

NAAAC / IQAC बैठक

दि. 25.08.2022

Vision -

प्रचार्य कक्ष में प्राचार्य के सभापतित्व में आज NAAAC / IQAC के सत्र में बैठक हुई एवं कार्य प्रगति की समीक्षा की गई। आज की कार्य योजना हेतु महत्वपूर्ण meeting minutes इस प्रकार हैं -

Vision / Mission एवं Curriculum

1. Vision एवं mission की रूपरेखा प्राचार्य तय करेंगे।

2. महाविद्यालय टीम विगत 05 वर्षों की लगभग सारिणी की फाईल बनाएगी। लगभग सारिणी उपलब्ध है।

3. एक वर्ष में एक विषय का शिक्षण 6 घंटे / सप्ताह होना है। दिए गए निर्देश (विश्वविद्यालय) के अनुसार पाठ्यक्रम (syllabus) पूरा करना है। महत्वपूर्ण अध्ययनों के PPT शिक्षकों द्वारा बनाए जाएंगे।

4. स्थानीय तिकाओं एवं उद्योगों से सम्पर्क कर स्थानीय आवश्यकताओं एवं अवसरों पर एक प्रतिवेदन बनाया जाए एवं इस सम्बन्ध में सम्बन्धित विषयों में क्या परिवर्तन आवश्यक है, का निर्धारण किया जाए। प्रतिवेदन एवं महाविद्यालय द्वारा अनुमोदित लक्ष्योन्मुख विश्वविद्यालय को प्रस्ताव के रूप में भेजे जाएं।

5. छात्र-छात्राओं का विषयवार लाभदायक लेमीनार हो एवं इतका रखरखाव रखा जाए।

6. Teaching Learning & Evaluation

1. छात्र-छात्राओं की enrolment बढ़ाई पूरी की जाए। यह पुष्टिकारत है।

2. Tutorials के माध्यम से students की वैक्तिक समस्या (शिक्षण सम्बन्धी - specific learning needs) को address एवं solve करने के Tutorials की attendance रेकर्ड नियमित रखी जाए।

3. शिक्षण में audio-visual का प्रयोग बढ़ाया जाए। आन्तरिक परीक्षाएँ / प्रतिप्रश्निकाएँ कराई जाएं एवं द्वात्रिमासिक का (38) क्रम सुरक्षित रखा जाए।

4. पिछले पाँच वर्षों की आन्तरिक परीक्षाओं का
वर्षवार परिणाम विवरण अलग-अलग विभागों
में अंकित कर रखा जाए। इसे विभाग / Peer
team देखा सकते हैं।

5. छात्र-उपस्थिति पंजिका के अभिलेखित
भाग में विषय सम्बन्धी Seminar का विवरण
तिथिकार अंकित किया जाए एवं इसमें प्रतिभाग
करने वाले छात्र / छात्राओं के नाम अंकित किए जाएं।

6. शिक्षकों के प्रोफाइल की फाईल एवं इनमें
वैकल्पिक तैयार रखी जाए। (यह लगभग तैयार है।)

7. आन्तरिक परीक्षाओं / सेमीनार के माध्यम से
अद्ययावत शैली में आवश्यक परिवर्तन की दिशा
निर्धारित की जाए एवं इसकी प्रगति अंकित
की जाए।

8. Students से teachers की feedback ली
जाए। यह collection भी होगी एवं अलग-
अलग शिक्षकों की अलग-अलग भी। छात्र-
छात्राओं को किसी भी शिक्षक के लिए
favourable feed back के लिए बिलगुन न
कहा जाए, उसे पूरी स्वतंत्रता दी जाए।

9. Research Innovation & Extension.

1. Extension में social interaction के अवसर
एवं कार्यवाही अंकित किए जाएं। नशा भूकियां
एवं नमामि गंगे कार्यक्रम इसी के भाग हैं।

2. Current Batch से mentoring record
बिलदिलेवार maintain किया जाए।

Dr. Anshu.

Dr. Anshu
26/08/2022

प्राचार्य

राजकीय स्वातंत्र्य महाविद्यालय
लखनऊ (हरिद्वार)

1842 / NAAC minutes

26.08-2022

9 डा. राजेश कुमार (राजनीति शास्त्र) एवं डा. लविता (हिंदुकुल) को दो अलग-अलग वर्षों के परीक्षाफल रजिस्टर में अंकित करने के निर्देश दिए गए।
डा. दुर्गेश कुमारी (अंग्रेजी) रजिस्टर पर फॉरमल नियोजित कर मूल (basic) बातें बतायेगी।

Shweta h साथ डा. वसुप्रिया

Shweta
26/08/2022

राष्ट्रीय स्वातंत्र्य महाविद्यालय
लखनऊ (हरिद्वार)

ISAT / NAAC minutes

30.09.2022

दिनांक 25.08.2022 एवं दि 26.08.2022 को आयोजित बैठक में दिए गए निर्देशों की समीक्षा के लिए प्राचार्य कक्ष में एक बैठक आयोजित की गई। प्राध्यापकों द्वारा लेंकलित किए गए डॉक्यूमेंट्स एवं डाकडों की समीक्षा की गई। उन्हें लेंकलन कार्य में डोर तीव्रता लाने का निर्देश दिया गया।

Dr. Anshu
Anshu
Anshu
Anshu
Anshu
Anshu

Dr. Anshu
20/09/2022
प्राचार्य
राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
लखनऊ (उत्तर)

ISAT / NAAC minutes

20.10.2022

ISAT / NAAC की बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में हुई। प्राध्यापकों को NAAC के अद्यतन स्वरूप के विनूओं ले पुनः अवगत कराया गया। राजकीय महाविद्यालयों के लिए आवश्‍यक SOP (एन-टैस्ड ऑन-टैस्डिंग प्रॉसेड्योर) के विनूओं पर पुनः विमर्श किया गया।

Dr. Anshu
Anshu
Anshu
Anshu
Anshu
Anshu

Dr. Anshu
20/10/2022
प्राचार्य
राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
लखनऊ (उत्तर)

दि 02.11.2022
आज प्राचार्य के सभापतित्व में NAAC की एक
लघु बैठक प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई।
बैठक का मुख्य विषय-बलु था - एस.एस. आर को
सही शैली में तैयार करने में आ रही बाधाएँ एवं
भ्रम (Hurdles and Confusions). बैठक में सर्वसम्मति
से यह निर्णय लिया गया कि 11/11 का
अद्यतन प्रिन्ट आउट लेकर इलाका अधीक्षक
किया जाए ताकि बलु स्थिति के बारे में भ्रम
की स्थिति समाप्त हो।

Submitt
20/11
Kanpreya
02/11/22

Prakash
02/11/22
प्राचार्य
राष्ट्रीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
सयतार (हरिद्वार)

दि 03.11.2022

1184 के नवीनतम एडिशन के लांच प्राचार्य के सभापतित्व में कक्ष की कार्यवाही जारी बहाई गई। NAAC accreditation की तैयारी के लान मूल बिन्दुओं पर खसल-सी लाई शिक्षकों ले बिगरी के पञ्चात लान मूल बिन्दुओं (A part of Quality Indicator Framework) के कार्यों का पुनर्विभाजन किया गया यह बिन्दु, मानदण्ड (Criteria) निर्धारण हेतु हैं। विभाजन कार्यों को मुख्य रूप ले देखने एवं उसकी उगति अंकित करने के लिए किए गए। एक शिक्षक / प्राचार्य को एक मानदण्ड बिन्दु (Criterion) आवंटित किया गया किन्तु सबों को सबों के लांच मिलकर मानदण्ड सम्बन्धी आवेदन पूरा करने के निर्देश दिए गए। मानदण्ड बिन्दुओं का विभाजन निम्न प्रकार है किया गया -

- | | |
|--|-----------------------------|
| Criterion | Teacher / Principal |
| 1. Curricular Aspects - | Dr. Snehlata |
| 2. Teaching-Learning Evaluation - | Dr. Kamprajya |
| 3. Research, Innovations & Extension - | Dr. Manoj Kumar |
| 4. Infrastructure & Learning Resource - | Dr. Ashutosh Sharma |
| 5. Student Support and Progression - | Dr. Durgesh |
| 6. Governance, Leadership & Management - | Dr. Sharad Tripathi |
| 7. Institutional Values and best practices - | Dr. V.N. Sharma (Principal) |

डॉ. राजेन्द्र सिंह (अतिरिक्त प्रो. हिन्दी) को वर्तमान में तरल अवस्था में रखा गया। वे कम्प्यूटर एवं एवं अन्य कार्यों में उपरोक्त लातों शिक्षकों / प्राचार्य की सहायता करेंगे।

सभी प्राध्यापक राज कपन-2 बिन्दुओं की प्रगति जाखना ले प्राचार्य को निम्नलिखित अवगत करायेगा।

(Signature)
 डॉ. अशुतोष शर्मा
 अध्यक्ष, स्वातन्त्र्य महाविद्यालय
 बरहठ (हरिद्वार)

(Signature)
(Signature)
(Signature)
(Signature)

आज दिनांक 06/01/2023 को प्राचार्य कक्ष में 184C की एक महत्वपूर्ण बैठक हुई। बैठक का मुख्य विषय महाविद्यालय की NMAC परीक्षाओं के सम्बन्ध में तैयारी का आकलन था।

184C एवं प्राचार्य के द्वारा यह बात रखी गई कि DSR के सम्बन्ध में तैयारी को एक त्वरित गति प्रदान करनी है।

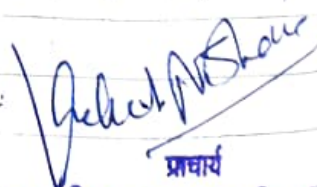
बैठक के माध्यम से कार्यालय को अपने अभिलेख को हाइडर करने एवं प्रदुर्लभता के लिए उपलब्ध कराने का निर्देश दिया गया। समस्त शिक्षकों को निर्देश दिया गया कि उन्हें आवंटित विषयों का वे पूर्ण आवलोकन करें एवं महाविद्यालय अभिलेख (archives) से तथ्य एवं डांकड़े (facts & data) को NMAC में पुष्टिपत्र (certification) स्वरूप में अंकित करने का कार्य शीघ्र से सम्पन्न करने का कार्य करें।

कार्यालय दृष्टांत एवं शिक्षक एक-दूसरे के साथ पारस्परिक सहयोग (mutual cooperation) को बढ़ायें ताकि कार्य शीघ्रता से सम्पन्न हो जाए।

पुस्तकालयाध्यक्ष को भी शिक्षकों से सहयोग करने एवं पुस्तकालय से वांछित सूचना उपलब्ध कराने हेतु निर्देश दिया गया।

इस बात पर सर्वसम्मति बनी कि 1194 शीघ्र दाखिल (submit) कर दिया जाए।

सहसंचालक



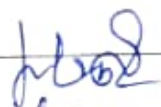
प्राचार्य

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
लखनऊ (इंडिया)

आज दिनांक 20.02.2023 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में I&AC की एक महत्वपूर्ण बैठक सम्पन्न हुई, जिसमें दिनांक 27.01.2023 को महाविद्यालय द्वारा I&A दारिजाल (Submission) की प्रक्रिया को सफलतापूर्वक सम्पन्न होने के पश्चात् Self Study Report को तय समय सीमा के अन्तर्गत पूर्ण करने हेतु सुपरवेस तैयार की गयी। इस हेतु दिनांक 08.11.2022 की बैठक में लिये गये निर्णयानुसार SSR की 07 Chapters सम्बन्धित प्राध्यापक द्वारा पूर्ण कर प्राचार्य महोदय के सम्मुख रखेंगे।

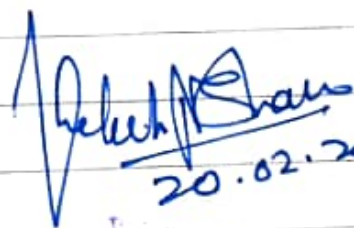
कार्यालय सहायक एवं पुस्तकालय

अध्यक्ष भी SSR हेतु व्यक्ति सूचनाएं त्वरित गति से I&AC को उपलब्ध करावेंगे ताकि यथासमय SSR तैयार करने का कार्य पूर्ण हो सके।



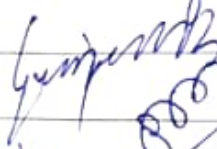


K. S. Singh



20.02.2023

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
(मनसईसिखार)







आज दिनांक 27.04.2023 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में IASAT की बैठक सम्पन्न हुई जिसमें समस्त छात्रों से सम्बन्धित सूचनाओं के पूर्ण हो जाने के सम्दर्भ में अवगत कराया गया और यह निर्णय लिया गया कि जो भी सूक्ष्म श्रुतियाँ हैं उनका तत्काल निवारण कर DSR को राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद बंगलौर को विशा. निर्देशों के क्रम में Submit कर दिया जाए।

Handwritten signature
Kampani
Ganesh
S. S. S. S.

Handwritten signature
27.04.2023

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
(लक्ष्मण-सिद्धार)